

Plan de Continuité des Activités – Risque de Délestage électrique

Kit managérial pour les consignes
salariés

- Focus DTSI –

V0 du 14/12/2022

Direction de la communication DTSI

Communauté des Responsables PCA de DTSI



#1

**Consignes générales du PCA
Délestage – Rappel du socle
Orange**

Synopsis du déroulement

Les étapes clés pour le manager

Rappel du Kit Managérial Orange kit managérial Orange

Avant l'hiver

- Communication par Orange France et DTSI du kit **managérial**
- **Décliner aux collaborateurs internes et externes les activités de priorités P0/P1 et P2/P3**
- Communiquer les consignes adaptées aux priorités

J-3 du délestage

- Appropriation de l'alerte du risque par SMS/Email
- S'assurer de la continuité des activités pour le jour du délestage (cf. consignes)
- Message de rappel managérial aux collaborateurs de son équipe

J-1 du délestage

- Le manager recevra un SMS/email si l'un de ses collaborateurs est concerné par le délestage de son site tertiaire.
- **Collaborateurs recevront aussi un SMS/Email** si le site est délesté
- **Liste des sites délestés consultable sur un lien du SMS/email**

J et J+1 du délestage

- Prendre connaissance des conditions de travail de ses collaborateurs
- S'assurer que les activités P0/P1 sont bien assurées
- **Attendre l'email de retour sur site tertiaire par les DO**

Activités portées par les salariés internes et externes

Les grands principes de continuité d'activité face à un risque « délestage 2h »

	Situations	Les grands principes de continuité et reprise des activités
Le cas global : pour toutes activités des salariés Orange dont DTSI	Toutes activités tertiaires et non tertiaires	<ul style="list-style-type: none">▪ Avant l'hiver :<ul style="list-style-type: none">▪ Demander à son équipe de mettre à jour sa fiche annuelle pour qu'ils soient contactés le jour du délestage▪ S'assurer que les responsables des salariés externes ont bien reçu l'information d'Orange▪ Pour les salariés en absence prolongée anticipée pendant l'hiver (ex. congés, déplacements), préconisation de partir avec son matériel professionnel avant la période d'absence.▪ Préconisation de s'inscrire au dispositif national écowatt pour être prévenu par RTE si sa commune d'habitation est coupée.▪ A J-3, dès réception de l'alerte SMS/Email<ul style="list-style-type: none">▪ Rappeler aux salariés qu'ils seront avertis par SMS/Email par Orange du risque de délestage à J+3▪ Informer le responsable de l'entreprise des salariés externes qui au moment de quitter son site de travail en fin de poste, sensibiliser ses équipes de partir avec son PC portable chargé (si dotation) et son téléphone professionnel chargé.▪ Rappel de consulter le site public écowatt▪ A J-1 et J<ul style="list-style-type: none">▪ Rappeler la nécessité aux équipes de prendre connaissance le matin du jour de délestage si SMS/Email d'information Orange si leur site de rattachement est concerné (lien) : pour rester en télétravail (Cas général des activités tertiaires)▪ Entre J et J+2, Retour à la normale - PRA<ul style="list-style-type: none">▪ Retour possible sur son site de rattachement délesté seulement après réception du SMS et d'un email de validation de la réouverture de son site le temps

Les liens utiles

L'intranet d'information aux salariés

[Délestage électrique | Corporate \(orange.com\)](#)

L'intranet managérial

[Délestage : le kit manager | Corporate \(orange.com\)](#)

Arbre d'aide à la décision pour les managers

[Annexe 3](#)

EcoWatt pour surveiller l'évaluation du risque national

[Ecowatt | votre météo de l'électricité pour une consommation responsable \(monecowatt.fr\)](#)

Chercher une adresse délestée (exemple son domicile)

[Enedis | Gestionnaire du réseau de distribution d'électricité](#)

#2

**La continuité des activités
spécifiques à la DTSI : le PCA
en synthèse**

**→ sur la base de la call managers DTSI du
05/12/2022**

Le lien du Replay :

https://api.momindum.com/watch/uD3ia9PaDsobBEHdvm0cE-b5OK2xet40ige0u_274yo.?

Call Manager DTSl du 05/12/2022

Le délestage électrique

Le Plan de Continuité d'Activité

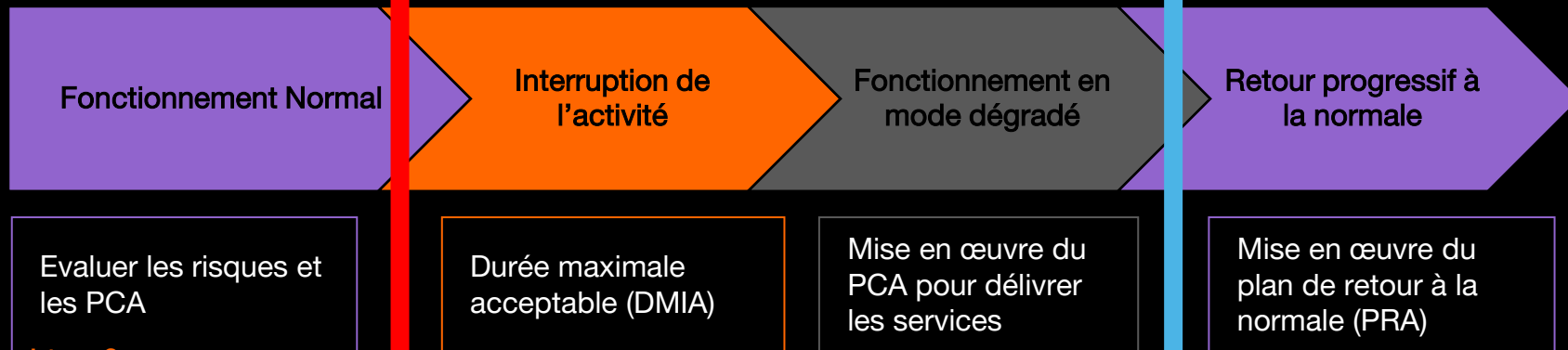
Un PCA

Pour assurer la continuité de nos activités

Le PCA, c'est l'ensemble des mesures réfléchies en amont d'un sinistre pour assurer la résilience de l'organisation en associant de manière globale les différents domaines :

- La gestion du risque
- La gestion de crise
- L'intervention, le maintien et la reprise d'activité

Sinistre



Interne Orange

Un PCA pour DTSl et au service d'Orange – En synthèse



**Au service
d'Orange**

Fournir une évaluation et un suivi des impacts à J-1 et J
Assurer une diffusion de l'information et une Info Alerte aux salariés à J-3 et J-1



**360
Un dispositif de
crise**

Mettre en place et piloter un dispositif d'alerte et de crise pour le groupe



**Continuité des
réseaux et services
pour nos clients**

Une préparation de nos installations d'énergie de secours
Evaluation des risques majeurs dans le PCA et à J-1
Une mise en vigilance sur nos travaux programmés
Des dispositifs techniques et SI/PFS/PFC/DISU pour superviser et piloter le rétablissement suite à sur-incident



**Continuité des
équipes**

Proposer une solution de continuité de travail pour les équipes internes (et externes)
S'assurer de la disponibilité de nos activités les plus vitales en proposant des solutions de repli

Je suis Manager au sein de DTSI

Quelles dispositions pour mes équipes?

INFORMATION SMS + Email

Plan de Continuité d'Activité -
PCA



Socle commun
des activités

Un kit managérial Orange diffusé le 01/12/2022 :

- Mise à jour de sa fiche annuaire dans les équipes
- Partage des consignes du kit
- J-3 : mobiliser son équipe et rappel de la prévenance J-1
- Application EcoWatt préconisée



Mon site est
délesté

Alors mon site est fermé pour la journée (info sms/mail + web) :

- Mon équipe « tertiaire » devra télétravailler
- Continuité sur le terrain sauf risque/préconisation identifié



Spécificités des
activités vitales et
d'incident/crise

Kit DTSI + Contacter son responsable PCA pour identifier les activités qui ne doivent pas être interrompues 2 heures :

- Site négocié non délestable ou autonome (*liste dans le kit*)
- Equipe de repli non impactée par le périmètre délesté
- Site tertiaire de repli à proximité (*liste dans le kit*)



Retour à la
normale

Retour d'énergie et Check-List Sécurité du responsable site :

- Les équipes peuvent revenir sur le site dès réception de son Email de retour sur site
- Pilotage du rétablissement des services pour les clients



#3

**La continuité des activités
spécifiques à la DTSI :
gestion de crise et activités
critiques**

**→ s'assurer de la continuité de nos
activités critiques pour les réseaux et les
services**

Les niveaux de priorités PCA à Orange (quel que soit le risque)



Le risque de délestage

Une coupure d'énergie de 2h rendra indisponible dans la zone délestée d'une part le réseau mobile, mais aussi le site de travail tertiaire des salariés (sauf si celui-ci est secouru en énergie sur les espaces tertiaires) et dans la majorité des cas le domicile des salariés (dont la box internet). La continuité d'activité pour les salariés consiste à fournir une solution de continuité de travail plus ou moins prioritairement selon la criticité de leur activité assurant le bon fonctionnement des services offerts à nos clients. Ces priorités se déclinent de la manière suivante :

Activité de priorité P0 de gestion de crise	Activités de gestion et de management des crises (délestage et autres)
Activités de priorité 1 : criticité vitale / Très critique	Activités qui contribuent à la continuité du bon fonctionnement des services vitaux offerts à nos clients (data, voix du fixe et mobile, tous marchés)
Activités de priorité 2 et 3 : criticité élevée et modérée	Autres activités qui contribuent au bon fonctionnement des autres Services offerts à nos clients , ainsi qu'à toute la production et au développement







Activités DTSl portées par les salariés internes et externes

Les grands principes de continuité d'activité face à un risque « délestage 2h »

	Situations	Les grands principes de continuité pour ces activités
Activité de gestion de crise de priorité P0	<p>La disponibilité du personnel nécessaire à cette activité ne doit pas être interrompue</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Que ce soit pour gérer la crise délestage▪ Ou que ce soit pour être disponible dans le cas d'une autre crise pendant les heures de délestage (ex. crise SI)	<ul style="list-style-type: none">▪ La priorité à la continuité d'activité doit être donnée, le manager communiquera les consignes spécifiques pour disposer d'une continuité de travail (détails dans la page suivante).
Activités de priorité P1	<p>Ces où une interruption de 2 heures de disponibilité des moyens de travail de son équipe ne met pas en péril le déroulement de l'activité P1 (= Délai Maximal d'Interruption de l'Activité – DMIA > 2h)</p> <p>Cas où l'interruption de 2 heures sur tout ou partie de l'équipe met en péril la continuité de l'activité P1 (DMIA < 2h) (ex. d'une équipe de supervision des alarmes sur un seul site tertiaire et dont un effectif minimum est nécessaire à la réalisation de l'activité)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Alors les salariés devront télétravailler si leur site de rattachement est concerné par le délestage (info SMS + mail).▪ La priorité à la continuité d'activité doit être donnée pour tout ou partie de l'équipe, le manager communiquera les consignes spécifiques pour disposer d'une continuité de travail (détails dans la page suivante).
Activités de priorité P2 et P3	<p>Ces activités sont nécessaires pour le bon fonctionnement des services de criticité élevée et modérée pour nos clients et salariés (la DMIA de ces activités est toujours nettement supérieure à 2h)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Les salariés P2 et P3 qui font leur activité sur un site tertiaire devront télétravailler si leur site de rattachement est concerné par le délestage (info SMS + mail).▪ Les salariés P2 et P3 qui font leur activité sur le terrain pourront s'y rendre à condition qu'une coupure d'énergie ne soit pas préjudiciable à l'activité, autrement télétravail.

Activités DTSI - P0 & P1

Quelles solutions de continuité d'activité pour un « délestage 2h »

	Activités / Situations	Consignes si le site tertiaire est concerné par le délestage
P0 / P1	Cas d'activités exercées sur <u>un site tertiaire résilient</u> : autonome (énergie et réseau) ou étant dans la liste des sites non délestables de l'Etat	 Déployer le PCA (WRP*) de l'équipe : priorité à la continuité des activités. <ul style="list-style-type: none">• Le manager s'assure d'une présence minimum nécessaire de salariés P0/P1 sur le site de manière à garantir l'activité y compris en cas de sur-incident (dimensionnement de l'équipe pour la journée entière).• Télétravail ou présence sur site pour le reste de l'équipe
	Cas d'activités exercées sur un site tertiaire non résilient avec Durée Maximale d'Interruption Admissible de l'activité (DMIA) <2heures	 Déployer le PCA (WRP*) de l'équipe : rejoindre un site de repli résilient (<u>liste + Annexe 4 d'accueil</u>) à proximité et le manager s'assure de la priorité de continuité d'activité de son équipe en assurant une présence minimum nécessaire de salariés P0/P1 sur ce site distant dès le jour de coupure (ex. Sky/Lumière)
	Cas d'activités exercées sur un site tertiaire non résilient avec DMIA >2heures	 Si pas de site de repli résilient et que l'activité peut être reprise par des salariés distants alors déclencher le Plan de Reprise d'Activité (PRA) de l'équipe → ex. le SOC à Lyon Lumière et Paris Alleray
	Le cas des astreintes (pendant le créneau 18h-21h30 et 07h-08h où le délestage devrait aussi avoir lieu)	 Télétravail si pas de site de repli et pas de PCA d'équipe
		 Télétravail pour les salariés
		 Identifier si impact sur l'astreinte avant la prise de service et le début du risque (7h), déterminer une solution locale de recours, sinon remonter l'information d'une indisponibilité potentielle de l'astreinte à la supervision et au point d'entrée de la cellule de gestion de crise du périmètre (ou au CPM)

Interne Orange

Orange Restricted

* WRP = Workarea Recovery Plan → PRA pour Plan de Reprise d'Activité

Où travailler pour les P0/P1 en cas de délestage

Les sites résilients disponibles

Retour



Sites tertiaires résilients (autonomes et/ou non délestables) connus au 08/12/22 (focus DTSI)

- Ancey Les Iles – 2, Chemin des Tets
- Bordeaux Begles Blériot – 11 rue Louis Blériot – 33130
- Bordeaux Château d'Eau, 22 rue du Chateau d'eau, 33000
- Caen, 42 rue des Coutures – 14000
- Cesson-Sévigné – Atalante, 4 Rue du Clos Courtel
- Châtillon Orange Gardens, 40 Av. de la République, 92320
- Ivry - 71, rue Georges Gosnat
- Lanester Technnelys – 165 rue de la Montagne
- Lyon Lumière, 131 Av. Félix Faure
- Lyon Sky56 – 18, rue Général Mouton Duvernet
- Lille Boitelle, 8 Rue Louis Dupied

- Marseille St-Mauront, 93, rue Félix Pyat
- Mougins Marco Polo – 790 Av. Dr. Maurice Donat
- Nantes Cambronne – 3 rue Maurice Sibille
- Nantes Beaulieu, Bd Vincent Gâche
- Paris Allera 2, 12 et 8 rue St Amand
- Reims – 1 rue Pierre Mehault
- Rennes Château – 3 av. François Château
- Rennes Patton – 183 av. Général Patton
- Toulouse Blagnac, 4 rue Escadrille Lafayette - 31700
- Valbonne Les Cardoulines – 1360 route des Dolines
- Villejuif PRISME, 132, Av. Stalingrad

Direction Technique et du Système d'Information

Trouver l'activité P0/P1 de son entité managée

Responsable PCA
de son entité



Etat major et Transverses

SI

PFS

PFC

DTR

DISU

BLI

V360

Etat major et fonctions transverses (dont transverses des verticales)

Activités P0 et P1

Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Equipes
P0	<ul style="list-style-type: none">Gouvernance de DTSI ayant un rôle dans la gestion de crise<ul style="list-style-type: none">Fonction RH de crise	<ul style="list-style-type: none">CODIR DTSI, EM<ul style="list-style-type: none">DRH en DN
P1	<ul style="list-style-type: none">Gouvernance de DTSI, Etat majorFonctions RH<ul style="list-style-type: none">DRH et préventeurs d'entités, directeur/trice des relations sociales en DN	<ul style="list-style-type: none">CODIR DTSI, EMEquipes en RH en transverse et en DN



Direction du Système d'Information - SI

Activités P0 et P1

Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Equipes
P0	<ul style="list-style-type: none"> Acteurs de la gestion de crise (directeurs, secrétaires) 	<ul style="list-style-type: none"> Domaines du SI
P1	<ul style="list-style-type: none"> Gouvernance du SI Prévention et relations sociales Management pilotage du SI 24/7 Supervision DEFY Gestion des incidents (RUN N1N2 et TPEXS) et des évènements de sécurité (SECU, RSSI) Soutien applicatif N3 (en RUN ou MOE) dont en particulier les SI prioritaires (SU) et obligations légales (OBL) Run de facturation (UEFE) Cadres Référents Sites, principaux sites SI 	<ul style="list-style-type: none"> Codir SI et Codir de Domaines DRH/RSP CPM SI et managers d'astreinte « DEFY » DEFY/OPS FY/POQ/SUP Tous les domaines du SI : <ul style="list-style-type: none"> Dpt RUN / OPS Soutien N3 en Dpt Build (<i>sur les actifs critiques</i>) DB2B/UEFE (partiel) <i>Animation DASP/Sites</i>



Plateformes de Services - PFS

Activités P0 et P1

Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Equipes
P0	<ul style="list-style-type: none">Gouvernance CoDIR et secrétaires de crise	<ul style="list-style-type: none">CODIR PFS
P1	<ul style="list-style-type: none">Direction des ressources humaines et prévention permettant d'assurer la sécurité des salariés	<ul style="list-style-type: none">Equipe RH
	<ul style="list-style-type: none">Gestion des incidents de production (N+1 et astreinte)	<ul style="list-style-type: none">•ADRES: EXAMS, PESM, SFIN, SMA
	<ul style="list-style-type: none">Gestion des alertes de sécurité + CSSI	<ul style="list-style-type: none">•INP: PEPSI•MAIL: PEMAIL, PIMS, ICM, DISC
	<ul style="list-style-type: none">Obligations légales et réquisitions judiciaires	<ul style="list-style-type: none">•STAPS: CUBE, RMS•TV: GETV, ALTO, ATVJ, CPFS, DTCA, PCTC, PEVA



Plateforme Cloud - PFC

Activités P0 et P1

Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Equipes
P0	<ul style="list-style-type: none">Gouvernance de crise à DDC	<ul style="list-style-type: none">Directeurs de DDC, resp. de site, de domaine et de département, correspondant crise
P1	<ul style="list-style-type: none">Activités en DataCenter<ul style="list-style-type: none">Exploitation et maintenance des équipements Environnement Technique : maintenance curative et préventiveProduction des équipementsActivités de proximité : conduite d'activité, accueil maintenance incidentSécurité/sûreté du DDC	<ul style="list-style-type: none">Service Exploitation maintenance + techniciens EVT +Pilotes EVT des sitesEquipes d'ingénierieCA et Guichet d'accueil sur sitePoste central de sécurité + pilote/resp. de sécurité site
	<ul style="list-style-type: none">Activités d'exploitation H24 des équipements réseaux, serveurs, virtualisation et stockage des applications critiques du SI Orange France	<ul style="list-style-type: none">DRIMOSAICRAISESERVICES CLOUDTAPS



Direction Technique du Réseau - DTR

Activités P0 et P1

Retour



Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Equipes
P0	<ul style="list-style-type: none">Gouvernance de crise DTR : Managers techniques mobilisables et directeurs, secrétaires de crise, managers identifiés en gestion d'incident d'actifs critiques	<ul style="list-style-type: none">CODIR's et managers de crise
	<ul style="list-style-type: none">Voix et Services conversationnels (VSC) : Voix et Services Conversationnels (VSC) supportés par des biens supports critiques de priorité P1 (actifs critiques P1)	<ul style="list-style-type: none">Ingénieuriste, experts en ingénierie d'exploitation, managers d'équipes build et run, responsables d'opérations techniques (GIN)
	<ul style="list-style-type: none">Réseaux et Services Broadband (RSB)<ul style="list-style-type: none">Activités de SAV Niveau 2 (N2) : ne pouvant pas s'interrompre quelques heures sans impact direct sur la QS de clientsActivités de soutien N3 indispensables à la gestion des situations SAV complexes sur période à risque, voire même certains soutiens identifiés en ingénierie ou outils comme pouvant eux-aussi être indispensables sur certaines situations de crise	<ul style="list-style-type: none">N2 et N3 DPR, IP, TRANS, DAF, HOMELAN, certains experts ingénierie mobilisables, certains salariés en support sur des outils de production et sav (continuité des outils), certains salariés pouvant intervenir dans la chaîne logistique de SAV
P1	<ul style="list-style-type: none">UPR's<ul style="list-style-type: none">Maintenance Curative du réseau : interventions correctives d'environnement technique et antennaires du réseau mobile demandées par V360, pilotage des prestataires spécialisées EVT, gestion des accès aux sites du réseau, soutien technique aux techniciens UI et prestataires (Primo)Production du service universel voix : VoRTC, VoIP, appels d'urgence, désaturation T2Activités de désaturation capacitaire du cœur de réseau mobile et interconnexions avec les opérateurs tiersRétablissement des réseaux mobiles et fixes en cas d'incident techniqueProduction en urgence d'une liaison pour hôpital, cellule de crise, entreprise qui a besoin critique pour sa continuité d'activité.	
	<ul style="list-style-type: none">Réseaux et Services Mobiles (RSM) : Toutes les activités de run et de soutien n2 (dont une partie est effectuée par des équipes de build) concernant les services critiques P1 (voix, data et SMS) ainsi que les outils métiers associés (dont notamment les sondes)	

Direction de l'environnement de travail- DISU

Activités P0 et P1

Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Equipes
P0	<ul style="list-style-type: none">Gouvernance CODIR et des cadres de permanence pour la gestion de crise	<ul style="list-style-type: none">CODIR DISU Directeurs/directrices de crise et secrétaires de crises mobilisables pour la gestion de crise, salariés convoqués pour leur expertise métier.
P1	<ul style="list-style-type: none">Assurer le soutien de l'environnement métier et poste de travail-[ASEP]	<ul style="list-style-type: none">Les équipes de soutien, Help Desk, Conduite d'activité, Techniciens de proximité, APV
	<ul style="list-style-type: none">Gérer l'approvisionnement et la récupération du matériel bureautique-[APP]	<ul style="list-style-type: none">L'équipe GREP, la Supply Chain, l'équipe Relation fournisseurs, les responsables de PDL
	<ul style="list-style-type: none">Gérer la commande et la livraison des produits et services internes aux utilisateurs du SI-[IMAC]	<ul style="list-style-type: none">L'équipe IMAC, les équipes PEC, l'équipe Prod Imac, le HD Voix, ARU, la CCH, les Tsp, POI, les MOA Applicatives
	<ul style="list-style-type: none">Gérer les déploiements sur le poste de travail-[REL]	<ul style="list-style-type: none">Les MOA et MOE de la DTI, l'équipe DEPT



Boucle Local et Intervention - BLI

Activités P0 et P1

Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Dans quelle équipe
P0	<ul style="list-style-type: none">Gouvernance de BLI ayant un rôle dans la gestion de crise	<ul style="list-style-type: none">CODIR BLI
P1	<ul style="list-style-type: none">Prévention et DRH d'entité	<ul style="list-style-type: none">Equipe RH



Vision 360 – V360

Activités P0 et P1

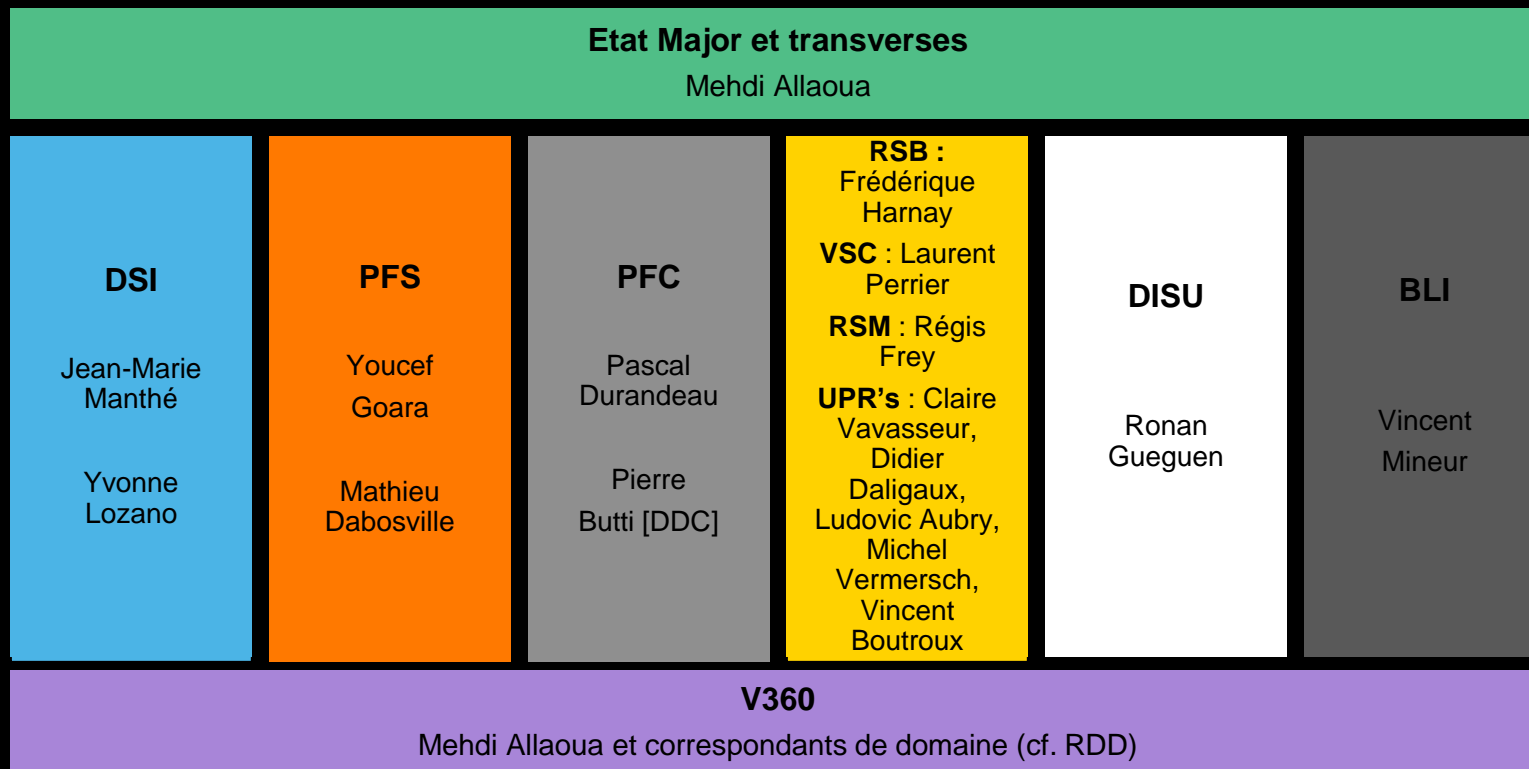
Niveau PCA P1 et crise P0	Description des activités	Equipes
P0	<ul style="list-style-type: none">▪ Gouvernance CODIR pour la gestion de crise▪ Référents OF de crise	<ul style="list-style-type: none">▪ CODIR V360▪ MAPI
P1	<ul style="list-style-type: none">▪ Management de la sécurité<ul style="list-style-type: none">▪ Ingénierie des outils▪ N1, N2 et N3	<ul style="list-style-type: none">▪ DI et N1/N2/N3
	<ul style="list-style-type: none">▪ Supervisions<ul style="list-style-type: none">▪ Toutes activités de supervision▪ Obligations légales SVH▪ Déploiement moyens Cristel	<ul style="list-style-type: none">▪ Équipes RUN des supervisions
	<ul style="list-style-type: none">▪ Management des incidents<ul style="list-style-type: none">▪ Information technologie, IM Orange Service et IM DataVoix	<ul style="list-style-type: none">• IMIT, IM DV, IMOS
	<ul style="list-style-type: none">▪ Stratégie transverse, Information, outils<ul style="list-style-type: none">▪ Correspondants outils et services numériques▪ Relations fournisseurs de V360	<ul style="list-style-type: none">• COSN• Stratégie et relations fournisseurs
<ul style="list-style-type: none">▪ Amélioration expérience clients et salariés<ul style="list-style-type: none">▪ Pilotes de services SI	<ul style="list-style-type: none">• DEUS/CSS	



Annexe 1


Le responsable PCA de son entité pour aller plus loin

Lien vers
Le RDD GCA DTSI



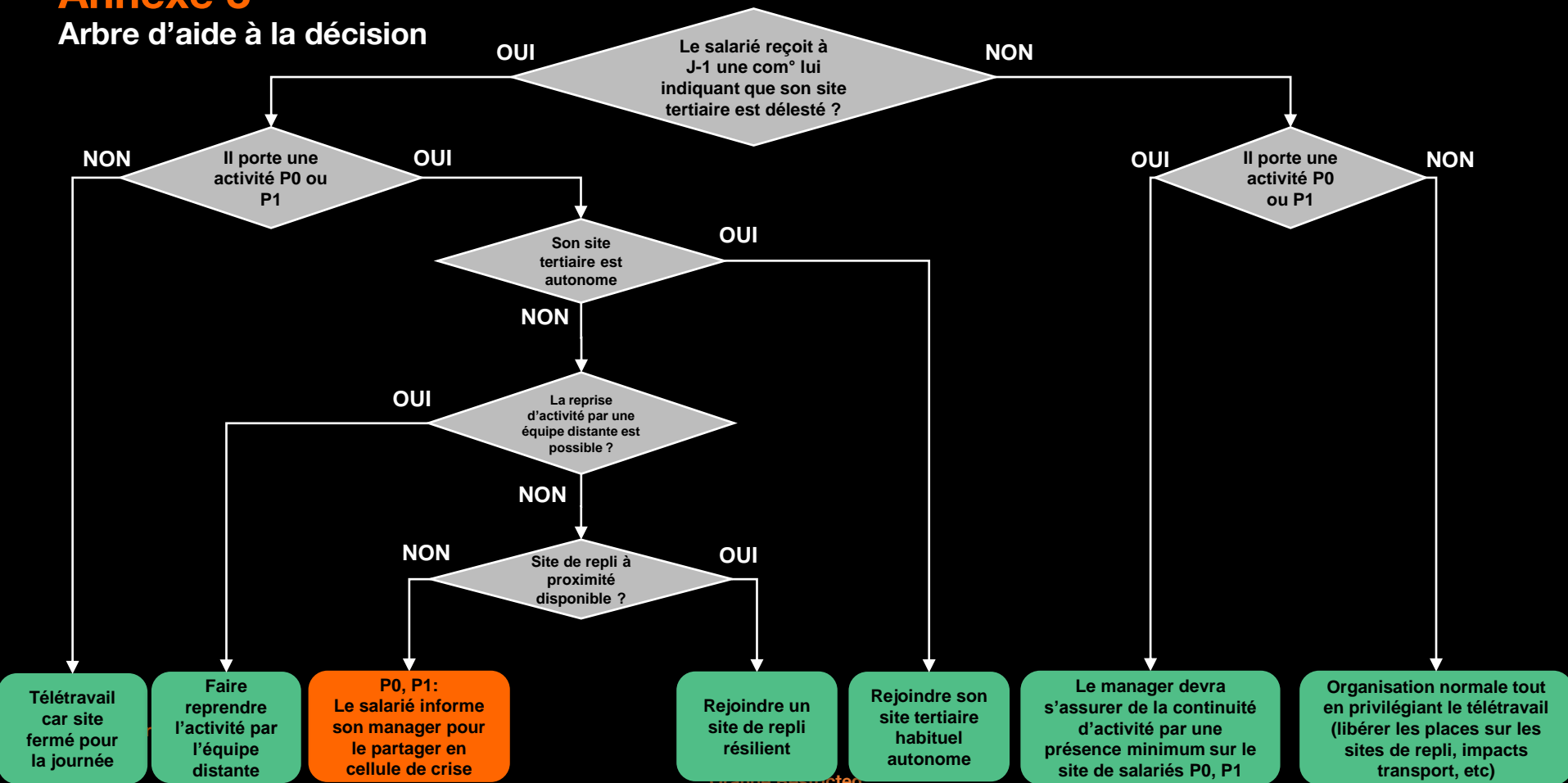
Annexe 2

Détails des niveaux de priorités PCA à Orange (quel que soit le risque)

 Le risque de délestage	<p>Une coupure d'énergie de 2h rendra indisponible dans la zone délestée d'une part le réseau mobile, mais aussi le site de travail tertiaire des salariés (sauf si celui-ci est secouru en énergie sur les espaces tertiaires) et dans la majorité des cas le domicile des salariés (dont la box internet). La continuité d'activité pour les salariés consiste à fournir une solution de continuité de travail plus ou moins prioritairement selon la criticité de leur activité assurant le bon fonctionnement des services offerts à nos clients. Ces priorités se déclinent de la manière suivante :</p>
Activité de priorité P0 de gestion de crise	<p>Activités de gestion et de management d'une crise : Directeurs/directrices de crise et secrétaires de crise mobilisables pour la gestion d'une crise, ainsi que les salariés ayant un rôle dans la conduite opérationnelle d'une crise (ex : IM, expertise métier, managers d'actifs critiques...).</p>
Activités de priorité 1 : criticité vitale / Très critique	<p>Activités qui contribuent à la continuité du bon fonctionnement des services vitaux offerts à nos clients (data, voix du fixe et mobile, tous marchés) : Gouvernance, ainsi que les moyens de communication associés, la sécurité des biens et des personnes, services support et logistiques permettant aux collaborateurs (internes et externes) d'effectuer leur travail, relations avec les autorités, services essentiels et vitaux du réseau, services critiques d'assistance aux clients, interventions pour clients prioritaires (services d'urgence, de santé, de défense et des autres OIC, ...), et leurs services fournis par le SI.</p>
Activités de priorité 2 : criticité élevée	<p>Autres activités qui contribuent au bon fonctionnement des autres Services majeurs offerts à nos clients, ainsi qu'à toute la production et au développement</p>
Activités de priorité 3 : criticité modérée	<p>Toutes autres fonctions qui contribuent au fonctionnement ou au développement des activités et qui nécessitent des Plans de Reprise après sinistre (DRP) ou des Plan de rétablissement d'un espace de travail (WRP) par domaine</p>

Annexe 3

Arbre d'aide à la décision



Annexe 4

Kit d'aide pour l'accueil sur site de repli

En cas de nécessité de se rendre sur un site de repli qui n'est pas son site de travail habituel :

- **Echanger avec son manager sur la possibilité de se rendre sur le site de repli (temps estimé de trajet, conditions de circulation)**
- **Se présenter à l'accueil du bâtiment, le responsable du site sera présent pour accueillir le personnel**
- **Présenter sa carte professionnelle Orange à l'agent d'accueil**
- **Suivre les instructions d'installation sur le site**